Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim

Miejska i Powiatowa
Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: (22) 775 23 11
fax: (22) 775 23 11

biblioteka@nowydwormaz.pl
http://www.bibliotekanowydwormaz.naszbip.pl/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap

Oznaczenie sprawy: BIB.271.6.2019

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 5 548 000,00 euro

CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane,
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 – Instalowanie wentylacji.

Termin składania ofert: **13 września 2019 r. do godz. 11:30**
Termin otwarcia ofert: **13 września 2019 r. o godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl od dnia opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
W postępowaniu zastosowana zostanie procedura określona w art. 24aa ustawy.

Zatwierdziła:

(–) Ewa Borkowska

Nowy Dwór Mazowiecki, sierpień 2019 r.

Rozdział I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
http://www.biblioteka.nowydwormaz.pl
NIP: 531-10-32-507
REGON: 000892895

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „*Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap*”.
   CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane,
   45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
   45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
   45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
   45331210-1 – Instalowanie wentylacji.
2. Zakres prac:
   1) Wykonać remont pomieszczeń biurowych na II piętrze: pomieszczenia: B.2.09, B.2.10, B.2.11, B.2.12, B.2.13 – pełny zakres, według dołączonej dokumentacji projektowej dla tych pomieszczeń
   - **Remont ścian i sufitów – wykonanie na ścianach i suficie okładzin z płyty GK, wraz ze szpachlowaniem,**
     Zmiana w stosunku do dołączonej dokumentacji projektowej, gdzie zaplanowano tylko naprawę istniejących tynków.
   - **Gruntowanie ścian i sufitów,**
   - **Dwukrotne malowanie farbami akrylowa/lateksowa,**
   - **Zabudowa płytami GK kanałów wentylacji w pomieszczeniach: B.2.09, B.2.10, B.2.11, B.2.12, B.2.13, rys. A.W-2.10**
   - **Wymiana drzwi wewnętrznych: D35W- 3 szt., D34W - 1 szt.,**
   - **Wymiana istniejącej podłogi:**
     - **Demontaż wykładziny PCV w pomieszczeniach: B.2.09, B.2.10, B.2.11, B.2.12 i terakoty w pomieszczeniu B.2.13,**
     - **Wyrównanie podłóg płytą OSB,**
     - **Ułożenie paneli podłogowych (równoważnych z panelami ułożonymi w innych pomieszczeniach II pietra) wraz z listwami,**
   - **Zdemontowanie i ponowny montaż grzejników niezbędny przy remoncie ścian wraz ze sprawdzeniem szczelności instalacji,**
   - **Wykonanie instalacji elektrycznej, teletechnicznej, strukturalnej i alarmowej sygnalizacji włamania, zaprojektowanych dla tych pomieszczeń wraz z osprzętem,**
   - **Wykonanie instalacji wentylacji zaprojektowanej dla tych pomieszczeń,**
   - **Wymiana parapetów wewnętrznych wg. rys. A.W-5.6,**

   2) Wykończyć pomieszczenia B.-1.14
   - **Skucie starych tynków,**
   - **Wykonanie tynku kategorii III cementowo-wapiennego typu WTA,**
   - **Poszpachlowanie ścian,**
   - **Dwukrotne malowanie farbami akrylowa/lateksowa,**

- **Montaż grzejnika (podejście do grzejnika jest wykonane, grzejnik jest w posiadaniu Inwestora,)**
- **Wykonanie instalacji wentylacji w pomieszczeniu przyziemia B.-1.14.**

3) Wykonać regulację oraz próby zamontowanych instalacji.
4) Zdemontować nieczynne skrzynki instalacji elektrycznej wraz z zamurowaniem i pomalowaniem miejsc po nich na klatce schodowej w starym budynku.
5) W piwnicy przynależnej do mieszkania komunalnego:
- **wymienić drzwi na nowe (D23W) – 1 szt.**
- **wykonać instalację elektryczną 2 punkty oświetleniowe i 2 gniazda wtykowe (poz. nie ujęta w przedmiarze)**

6) Przemurować przewody kominowe – odgruzowanie przewodów.

3. Stary budynek Biblioteki będący miejscem realizacji inwestycji wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*).
5. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia i udzielonych na warunkach określonych w umowie, co stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Zatem wymóg ten nie dotyczy: projektantów, osób kierujących budową, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy.
17. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w rozdz. V ust. 1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w rozdz. VI ust. 7 SIWZ.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **60 dni**, licząc od dnia protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
      b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych,
      c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania. Osoba ta **musi także posiadać odpowiednie kwalifikacje** do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, wynikające z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) oraz **musi posiadać doświadczenie** w kierowaniu budową (pełnienie funkcji kierownika budowy) lub robotami budowlanymi (pełnienie funkcji kierownika robót budowlanych) lub pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – przy budowie/przebudowie/rozbudowie/remoncie minimum dwóch obiektów budowlanych wpisanych do państwowego rejestru zabytków lub znajdujących się na obszarze objętym ochroną konserwatorską, realizowanych na podstawie dwóch odrębnych decyzji o pozwoleniu na budowę, **przez co najmniej 18 miesięcy**.

UWAGA:

W myśl art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, nadzór i kierowanie robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru może wykonywać osoba, która posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2), zostaną uznane za spełnione, jeżeli:
   1) Występujący wspólnie Wykonawcy razem wykażą spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 2) ppkt b) i c);
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 8, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
   4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 9 i 10, stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert ***Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu*** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na etapie składania ofert)**. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, by dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 11, przekaże Zamawiającemu ***Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy*** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
7. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ, tj.:
   1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
   a) sytuacji ekonomicznej i finansowej: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt b) SIWZ, Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu; W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (http://www.nbp.pl) z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).
   b) zdolności technicznej lub zawodowej wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

   Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania. Osoba ta **musi także posiadać odpowiednie kwalifikacje** do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, wynikające z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) oraz **musi posiadać doświadczenie** w kierowaniu budową (pełnienie funkcji kierownika budowy) lub robotami budowlanymi (pełnienie funkcji kierownika robót budowlanych) lub pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego – przy budowie/przebudowie/rozbudowie/remoncie minimum dwóch obiektów budowlanych wpisanych do państwowego rejestru zabytków lub znajdujących się na obszarze objętym ochroną konserwatorską, realizowanych na podstawie dwóch odrębnych decyzji o pozwoleniu na budowę, **przez co najmniej 18 miesięcy**.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) lit. a)-d). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1) lit. a)-d) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
   1) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
   2) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie o którym mowa w ust. 7 pkt 2) ppkt b) lit. a. należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną robotę budowlaną, dostawę lub usługę;
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1):
   1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy;

2) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1) i pkt 2) ppkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 2) ppkt a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1) ppkt a) składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania,

że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).
3. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
5. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:
   Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
   w Nowym Dworze Mazowieckim
   ul. I. J. Paderewskiego 22
   05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
   e-mail: biblioteka@nowydwormaz.pl
   z dopiskiem:

   *dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: **„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”**, oznaczenie sprawy:* **BIB.271.6.2019**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub treścią protokołu z zebrania Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
    1) p. Ewa Borkowska, biblioteka@nowydwormaz.pl
    2) p. Magdalena Łuszczewska biblioteka@nowydwormaz.pl (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).
13. Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym **wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych

informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
16. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
17. Niniejszą SIWZ można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział VIII
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda by Wykonawca wniósł wadium w wysokości - **4 200,00 złotych** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych, zero groszy).
2. Wadium **może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach**:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)2
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w **Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach**.:
   numer rachunku 68 8009 1062 0019 7215 2007 0002
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji,
   5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub
      b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
         - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
         - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
         - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

   Powyższe wymagania co do treści gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 2 pkt 2) i ust. 2 pkt 5).
5. **W przypadku, gdy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu**, zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu).
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu**, zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium. Dokument gwarancji lub poręczenia nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą – Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np. napisem: „WADIUM”.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem

koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 1, w formie lub formach określonych w ust. 2, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X
Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według *Formularza oferty*, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi nastąpić w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczątkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony **oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo**, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
11. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
12. Zaleca się, by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale VII ust. 6 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

> Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
> ***„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”***
> Oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2018**
> **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM**
> **13 września 2019 r. do godz. 12 : 00** .

13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, by wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: *„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM PODMIOTOM”*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XI ust. 10 SIWZ.

Rozdział XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00, w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

   Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
   w Nowym Dworze Mazowieckim
   ul. I. J. Paderewskiego 22
   05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
   pok. kadr (II piętro)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **13 września 2019 r. o godz. 11:30** .
3. Dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, decydujące znaczenie ma data i dokładna godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: ***„WYCOFANIE”*** lub ***„ZMIANA OFERTY”***, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 września 2019 r. o godz. 12:00**
   w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
   Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
   w Nowym Dworze Mazowieckim
   ul. I. J. Paderewskiego 22
   05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
   sala konferencyjna (II piętro)
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
    1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
    2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: http://www.bibliotekanowydwormaz.naszbip.pl/ – w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania – protokół z otwarcia ofert obejmujący informacje, o których mowa w ust. 9 oraz w ust. 10 pkt 1) i 2).

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty stanowi określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, **czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podane liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy,
8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Okres udzielonej gwarancji na wykonaną robotę budowlaną	35%	35
3.	Termin płatności	5%	5

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:
1) kryterium ***Cena*** – cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ,
2) kryterium ***Okres udzielonej gwarancji na wykonaną robotę budowlaną***, o którym mowa w rozdziale I ust. 7 *Formularza oferty* oraz w § 12 ust. 5 W*zoru umowy*,
3) kryterium ***Termin płatności***, w rozdziale I ust. 8 *Formularza oferty* oraz w § 8 ust. 7 W*zoru umowy*.

10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: *Cena brutto oferty – C*.
Oferta, w której Wykonawca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{min} / C_{oo} \times 100 \times 60\ \%$$

gdzie:
C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,
C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,
C_{oo} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: *Okres udzielonej gwarancji na wykonaną robotę budowlaną – G*.

1) Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną – minimum na 36 miesięcy, maksymalnie na 60 miesięcy.
2) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną poniżej ustalonego przez Zamawiającego minimum, tj. 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, tj. 36 miesięcy, spowoduje to przyznanie zero punktów w tym kryterium.
4) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji powyżej ustalonego przez Zamawiającego maksimum, tj. 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty tego Wykonawcy.
5) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy) otrzyma 35 punktów.

6) Punkty za gwarancję jakości na wykonaną robotę budowlaną dla pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu będą liczone według następującego wzoru:

$$G = [(G_{oo} - 36) / (G_{max} - 36)] \times 100 \times 35\ \%$$

gdzie:
G – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Gwarancja jakości na wykonaną robotę budowlaną*,
G_{oo} – okres gwarancji jakości określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,
G_{max} – oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy).

Kryterium: *Termin płatności –T*.

1) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w terminie minimum 14 i maksymalnie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2) Oczekiwanie przez Wykonawcę na zapłatę wynagrodzenia w terminie poniżej minimum (14 dni) spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3) Oczekiwanie przez Wykonawcę na zapłatę wynagrodzenia w terminie równym wymaganemu minimum (14 dni) spowoduje przyznanie zero punktów w tym kryterium.
4) W przypadku gdy Wykonawca będzie oczekiwał na zapłatę wynagrodzenia powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 30 dni.
5) Oferta z najdłuższym terminem płatności spośród ocenianych ofert (jednak nie dłuższym niż 30 dni) otrzyma 5 punktów.
6) Punkty za termin płatności dla pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu będą liczone według następującego wzoru:

$$T = [(T_{oo} - 14) / (T_{max} - 14)] \times 100 \times 5\ \%$$

gdzie:
T – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Termin płatności*,
T_{oo} – oczekiwany termin płatności w ofercie badanej,
T_{max} – oferta z najdłuższym oczekiwanym terminem płatności (jednak nie dłuższym niż 30 dni).

11. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$O_p = C + G + D + T$$

12. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania.

17. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: http://www.bibliotekanowydwormaz.naszbip.pl/ – w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania – stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 16 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w **Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach**.:
   numer rachunku 68 8009 1062 0019 7215 2007 0002

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adresów),
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji
   5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

   Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie złożył zabezpieczenia.

   Powyższe wymagania, co do treści gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 4 pkt 2) i ust. 4 pkt 5).
8. Z chwilą zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 5), Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie to będzie zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SIWZ, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający zaleca, aby treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy była zgodna z wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70 % wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział XVI
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru *Umowy* stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SIWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.

6. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
7. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
   1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
      a) jeżeli prowadzenie robót budowlanych jest niemożliwe lub w istotnym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.
      Niekorzystne warunki atmosferyczne oznaczają warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią i zasadami sztuki budowlanej. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne uznaję się wystąpienie średniej temperatury dziennej niższej lub równej -5° Celsjusza (średnia z pomiarów o godzinie 7:00 i 15:00), przy wykonywaniu robót zewnętrznych budowlanych. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze o wys. opadu pow. 30 mm na dobę, opady gradu, opady śniegu o przyroście pokrywy śnieżnej 25 mm w ciągu doby, silne wiatry o prędkości pow. 15 m/s, uniemożliwiające prowadzenia zewnętrznych robót budowlanych w ogóle lub bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne. Przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi po uwiarygodnieniu wystąpienia takich warunków (w szczególności średniej temperatury dziennej) na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy) o okres, w którym takie warunki występowały.
      b) spowodowane nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie:
         a. wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
         b. natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
         c. konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
         d. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
         e. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
      c) będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
         a. wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
         b. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
         c. konieczność wykonania robót zamiennych,
   2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
      a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
      b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
   3) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
      a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
      b) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 7 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych

okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

9. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
10. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.
11. Przewiduje się dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    1) zmiany wysokości stawki podatku od towarów usług,
    2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Rozdział XVIa
Umowy o podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Zamawiający wymaga, by każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    1) została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
    2) wskazywała osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy o podwykonawstwo ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
    3) obejmowała zakres robót w części zamówienia powierzonej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgodny z tym zakresem robót wynikającym z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
    4) określała sposób wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* i stanowiącymi jego integralną część załącznikami;
    5) określała terminy wykonania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w sposób zapewniający dotrzymanie przez Wykonawcę terminów wynikających z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
    6) określała obowiązek udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach robót wykonanych za ich pomocą;
    7) określała wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości nie wyższej niż wynagrodzenie Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Niespełnienie wskazanych w ust. 2 wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie stanowić podstawę do zgłoszenia przez Zamawiającego, odpowiednio, zastrzeżeń lub sprzeciwu.
4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie będą podlegać obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość będzie mniejsza niż 0,5% wartości zawartej umowy (brutto) w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie obejmuje umów o wartości większej niż 50 000,00 zł. (brutto).

Rozdział XVII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
   4) odrzucenia oferty odwołującego,
   5) opisu przedmiotu zamówienia,
   6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: *„Środki ochrony prawnej”* (art. 179-198g ustawy).

Rozdział XVIII
Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. I.J. Paderewskiego 22,*
   2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pod nazwą Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap,* oznaczenie sprawy: BIB.271.6.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   9) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
   1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
      a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
      b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
      c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
   a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
   b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
   c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
   e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – wzór *Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu*,
3. Załącznik nr 3 – wzór *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy*,
4. Załącznik nr 4 – Formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty Wykonawcy,
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 – Wzór dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Przebudowy i rozbudowy budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap".

Termin realizacji wykonania zamówienia najpóźniej do 60 dni po wprowadzeniu na budowę.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość funkcjonowania w czasie prowadzenia inwestycji.
CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane,
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
45331210-1 – Instalowanie wentylacji.

Inwestycja zlokalizowana w ścisłym centrum miasta, składa się z dwóch elementów składowych. Część istniejąca jest obecnie 4-kondygnacyjnym obiektem wolnostojącym z poddaszem nieużytkowym, zawierającym w sobie pomieszczenia biblioteczne z powierzchniami wspomagającymi funkcjonowanie obiektu. Na najwyższej kondygnacji znajduje się niezależny lokal mieszkalny. Obie części stanowią spójne założenie architektoniczne. W celu rozłożenia kosztów inwestycji, zamierzenie budowlane podzielone zostało na etapy.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych i wykończeniowych w budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 22, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, przeniesionych do II etapu realizacji.

działka ewidencyjna nr 11/8
powierzchnia działki 11/8 596 m2
powierzchnia zabudowy 306,18 m2
obręb ewidencyjny 0035 (8-09)
kategoria obiektu: IX
zakres prac obejmuje stary budynek Biblioteki.

Uwaga:
Stary budynek Biblioteki będący miejscem realizacji inwestycji wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego.

Uwaga:
Prace budowlane należy przeprowadzić w oparciu o dostarczoną dokumentację projektową z uwzględnieniem zmian dokonanych w projekcie budowlanym zamiennym uwzględniającym zalecenia konserwatora zabytków.

Projekt wykonawczy architektura nie zawiera zmian wprowadzonych przez konserwatora zabytków. Projekt ten należy zweryfikować z dokumentacją zawartą w projekcie zamiennym.

Prace remontowe budynku prowadzone będą na podstawie jednego pozwolenia na budowę wydanego na całą inwestycję rozbudowy i remontu siedziby biblioteki.

ZAKRES PRAC W BUDYNKU:

1. **Wykonać remont pomieszczeń biurowych na II piętrze: pomieszczenia: B.2.09, B.2.10, B.2.11, B.2.12, B.2.13 – pełny zakres, według dołączonej dokumentacji projektowej dla tych pomieszczeń**
   - **Remont ścian i sufitów – wykonanie na ścianach i suficie okładzin z płyty GK, wraz ze**

szpachlowaniem,

Zmiana w stosunku do dołączonej dokumentacji projektowej, gdzie zaplanowano tylko naprawę istniejących tynków.

- **Gruntowanie ścian i sufitów,**
- **Dwukrotne malowanie farbami akrylowa/lateksowa,**
- **Zabudowa płytami GK kanałów wentylacji w pomieszczeniach: B.2.09, B.2.10, B.2.11, B.2.12, B.2.13, rys. A.W-2.10**
- **Wymiana drzwi wewnętrznych: D35W- 3 szt., D34W - 1 szt.,**
- **Wymiana istniejącej podłogi:**
  - **Demontaż wykładziny PCV w pomieszczeniach: B.2.09, B.2.10, B.2.11, B.2.12 i terakoty w pomieszczeniu B.2.13,**
  - **Wyrównanie podłóg płytą OSB,**
  - **Ułożenie paneli podłogowych (równoważnych z panelami ułożonymi w innych pomieszczeniach II pietra) wraz z listwami,**
- **Zdemontowanie i ponowny montaż grzejników niezbędny przy remoncie ścian wraz ze sprawdzeniem szczelności instalacji,**
- **Wykonanie instalacji elektrycznej, teletechnicznej, strukturalnej i alarmowej sygnalizacji włamania, zaprojektowanych dla tych pomieszczeń wraz z osprzętem,**
- **Wykonanie instalacji wentylacji zaprojektowanej dla tych pomieszczeń,**
- **Wymiana parapetów wewnętrznych wg. rys. A.W-5.6,**

2. Wykończyć pomieszczenia B.-1.14

- **Skucie starych tynków,**
- **Wykonanie tynku kategorii III cementowo-wapiennego typu WTA,**
- **Poszpachlowanie ścian,**
- **Dwukrotne malowanie farbami akrylowa/lateksowa,**
- **Montaż grzejnika (podejście do grzejnika jest wykonane, grzejnik jest w posiadaniu Inwestora,)**
- **Wykonanie instalacji wentylacji w pomieszczeniu przyziemia B.-1.14.**

3. Wykonać regulację oraz próby zamontowanych instalacji.

4. Zdemontować nieczynne skrzynki instalacji elektrycznej wraz z zamurowaniem i pomalowaniem miejsc po nich na klatce schodowej w starym budynku.

5. W piwnicy przynależnej do mieszkania komunalnego:

- **wymienić drzwi na nowe (D23W) – 1 szt.**
- **wykonać instalację elektryczną 2 punkty oświetleniowe i 2 gniazda wtykowe (poz. nie ujęta w przedmiarze)**

6. Przemurować przewody kominowe – odgruzowanie przewodów.

UWAGA:
Wszystkie zastosowane elementy budowlane powinny posiadać odpowiednie aprobaty techniczne. Urządzenia przeciwpożarowe powinny posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.

UWAGA:
Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne wykonać pod ścisłym nadzorem technicznym, zgodnie z Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami budowlanymi oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
Przed przystąpieniem do poszczególnych prac należy sprawdzić wymiary na budowie.
Wykonawca prac budowlanych powinien uwzględnić możliwość wystąpienia prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć w projekcie.
Należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie na podstawie aprobat, atestów i certyfikatów.

Nazwy producentów przywołane w projekcie, podane są dla określenia standardu i rodzaju materiałów i nie narzucają produktu danej firmy.
Wszelkie odstępstwa lub zmiany w projekcie wymagają zgody autorów projektu.

UWAGA:
Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji roboty budowlanej i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz zakres robót budowlanych.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.):

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Zatem wymóg ten nie dotyczy: projektantów, osób kierujących budową, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

UWAGA!
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE **stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** **(zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)**

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: ***„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”***, oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2019**, oświadczam, co następuje.

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.

   1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
   2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy.

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. …… ustawy *(jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy).* W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:
……
……
……

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca *(jeżeli dotyczy)*.

W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podmiotu	Adres podmiotu
1.	**……...**	**…….....**
…		

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *(jeżeli dotyczy)*.

W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.	**……...**	**……**
…		

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

II. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt b) SIWZ;
2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych od osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt c) SIWZ;

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt b) SIWZ, polegam na zasobach podmiotu/ów wskazanego/ych pod lp. … w tabeli zawartej w Cz. I ust. 2 niniejszego oświadczenia;
2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych od osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisku kierownika budowy posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt c) SIWZ, polegam na zasobach podmiotu/ów wskazanego/ych pod lp. … w tabeli zawartej w Cz. I ust. 2 niniejszego oświadczenia;

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Jestem w pełni świadom konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

IV. Informacja dotycząca małych i średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić)

- jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*;
- nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*;

Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003 r.):

- ***małe przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*
- ***średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

V. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do SIWZ

UWAGA!
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: ***„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”***, oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2019**, oświadczam, co następuje *(w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń)*.

1. **Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.**

…… ……
… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

2. **Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, wraz z Wykonawcą: …….. .**

   Wobec powyższego przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*:

   ……

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ OSÓB które zostaną skierowane do realizacji zamówienia

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: ***„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”***, oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2019**, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m. in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.	…… ……	kierownik budowy	Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: …… …… …… oraz odpowiednie kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, wynikające z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków	Powołana osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych lub inspektora nadzoru inwestorskiego*** przy …. inwestycjach** obejmujących budowę/rozbudowę/przebudowę/remont***** obiektów budowlanych wpisanych do państwowego rejestru zabytków lub znajdujących się na obszarze objętym ochroną konserwatorską, realizowanych na podstawie odrębnych decyzji o pozwoleniu na budowę; **przez ….. miesiące(y) łącznie**	wskazaną osobą dysponuję na podstawie …… …… …… …… ……

***niepotrzebne skreślić**

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY

pełna nazwa/ firma i adres

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

ZAMAWIAJĄCY:
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: ***„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”***, oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2019**, niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SIWZ) i Wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Za realizację zadania oczekuję łącznego wynagrodzenia w kwocie:

__ __ __ __ __ __ __ __ __ , __ __ **zł. brutto**[1] (słownie: ……
…… złotych ……gr.), w tym __ __ % VAT[2].

……
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

[1] *Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.*
[2] *Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”*

UWAGA!
Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

Jednocześnie informuję, że wybór niniejszej oferty *(niepotrzebne skreślić)*:
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj): ……

  o wartości **__ __ __ __ __ __ __ __ __ , __ __ zł. bez kwoty podatku.**

I. Oświadczam, co następuje.

1. Składam niniejszą ofertę *(niepotrzebne skreślić)*:
   1) we własnym imieniu;
   2) składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zaoferowana cena za realizację zadania jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
3. Zobowiązuję się wnieść przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **60 dni**, licząc od dnia protokolarnego wprowadzenia na teren budowy.
5. Zobowiązuję się zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 *Opisu przedmiotu zamówienia – (dotyczącego:* **Wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności)** oraz do dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania umowy, zanonimizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących wymagane przez Zamawiającego czynności.
6. Zobowiązuję się udzielić gwarancji jakości na wykonaną robotę budowlaną – w tym na wszystkie wykonane roboty oraz wszelkie dostarczone i wbudowane w ramach ich realizacji urządzenia, a także na inne elementy i wykorzystane materiały – na okres **..... miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. *Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący minimalny czas od 36 miesięcy i maksymalny czas do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy (liczba całkowita), zgodnie z zapisami rozdziału XIII ust. 10 SIWZ*.
7. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia **w terminie …… dni** (minimum 14, maksymalnie 30 dni, zgodnie z zapisami *rozdziału XIII ust. 10 SIWZ*) od złożenia prawidłowo wystawionej przez(e) mnie(nas) faktury.

……
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

8. Zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
10. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr: …… .

11. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom[3]:
    1) ……
    na rzecz podwykonawcy *(należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy)*:
    ……
    2) ……
    na rzecz podwykonawcy *(należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy)*:
    ……
    3) ……
    na rzecz podwykonawcy *(należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy)*:
    ……

II. Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera …… ponumerowanych stron.

……
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Część **III** oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że *(niepotrzebne skreślić)*:
- zawarliśmy;
- zamierzamy zawrzeć w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w postępowaniu

[3] *Należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak".*

umowę o współpracy umożliwiającej realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

*Część **IV** oferty **dotyczy tylko Wykonawców, którzy** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **polegają na zasobach innych podmiotów**.*

IV**.** Oświadczam, że w realizacji części zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*:

1. **Nie będą brały udziału** podmioty, na których zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Będą brały udział** następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

   1) ……
   (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu);

   2) ……
   (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu);

   3) ……
   (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu).

Załączniki do niniejszej oferty:

1.		Str.
2.		Str.
3.		Str.
4.		Str.
5.		Str.
6.		Str.
7.		Str.
8.		Str.

…… ……

miejscowość i data *podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 6 do SIWZ

(wzór)
UMOWA NR BIB.272. … .2019

W dniu ..... roku w Nowym Dworze Mazowieckim
pomiędzy:
Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I.J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
Regon: 000892895, NIP: 531-10-32-507,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:
.....

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:
.....

w wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: *„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap"*, oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2019**, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania pn.: *„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”*.
2. Opis przedmiotu umowy i sposobu jego realizacji zawiera niniejsza umowa, a w szczególności *Opis przedmiotu zamówienia* (załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę) stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązuje się wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z niniejszą Umową, przekazanym przez Zamawiającego *Opisem przedmiotu zamówienia* oraz z zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem w celu dokonania oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz oświadcza, że zakres prac ustalił na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia*, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego, wizji lokalnej, oraz na podstawie wiedzy i doświadczenia wymaganego od profesjonalnego Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy, protokolarnie przekaże Wykonawcy teren budowy.
2. Wykonawca nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia przekazania terenu budowy, rozpocznie realizację roboty budowlanej.
3. Za rozpoczęcie realizacji roboty budowlanej uznaje się chwilę podjęcia przez Wykonawcę na terenie budowy prac przygotowawczych w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
4. Ostateczny termin wykonania roboty budowlanej określono w terminie **60 dni,** licząc od dnia protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy, tj. do dnia……roku.

§ 3

Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i koordynacji wykonywanych robót budowlanych Zamawiający wskazuje Pana/Panią ……..

§ 4

1. Wykonawca wyznacza na: Kierownika budowy – Pana/Panią ....., wskazanego(ą) do pełnienia tej funkcji w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową osobę wskazaną przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana powołanej osoby w trakcie realizacji roboty budowlanej, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową osoby innej niż ta, o której mowa w ust. 3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać na własny koszt w należytym porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby realizacji roboty budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewni zachowanie wymaganych warunków bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy z zachowaniem przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 701 ze zm.).
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulice, sąsiednie nieruchomości i przekazać go Zamawiającemu w ustalonym terminie.
6. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za przyjęty teren budowy do dnia jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi koszty wykonania robót tymczasowych (roboty projektowane i wykonywane, jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie przekazywane Zamawiającemu i usuwane po wykonaniu robót podstawowych) i towarzyszących (prace niezbędne do wykonania robót podstawowych niezaliczane do robót tymczasowych), a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia na własny koszt ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności stanowiący załącznik nr 2 do umowy, traci

ważność przed upływem terminu realizacji roboty budowlanej, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność ubezpieczenia OC, na kwotę nie mniejszą niż wartość dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, o odpowiedni okres czasu, zachowując jego ciągłość przez okres co najmniej do upływu terminu określonego w § 2 ust. 4. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia przedłużenia ważności ubezpieczenia OC, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony.

10. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym w pełnym zakresie za wszelkie swoje działania i zaniechania związane z prowadzeniem swojej działalności podjętej w celu realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie następstwa tej działalności, w szczególności w zakresie:
    1) organizacji robót budowlanych,
    2) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
    3) ochrony środowiska,
    4) warunków bezpieczeństwa pracy,
    5) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z budową,
    6) zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich,
    7) zabezpieczenia chodników i jezdni od następstw związanych z budową,
    8) wywóz gruzu i ewentualnych odpadów budowlanych.
11. Z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych wynika z przepisów prawa, Wykonawca może umieszczać tablice informacyjne lub reklamowe na terenie budowy tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
12. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części, spowodowanych przez działanie lub zaniechanie Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania niezbędnych napraw i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać robotę budowlaną z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących integralną część *Opisu przedmiotu zamówienia* i posiadać wymagane w nich parametry.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prób, sprawdzeń, badań potrzebnych do przejęcia i przekazania obiektu do użytkowania.
5. Zamawiający może kontrolować wykonywaną robotę budowlaną. Kontrola Zamawiającego może obejmować w szczególności:
    1) stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
    2) wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie np. beton konstrukcyjny lub elementy konstrukcyjne na okoliczność zgodności ich parametrów z opisem przedmiotu zamówienia,
    3) sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności ich wykonania z umową.

    O wynikach kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgłaszając ewentualnie uwagi wraz z uzasadnieniem. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę uzasadnionych uwag stanowić będzie przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia gotowości do odbioru zakończonych robót podlegających zakryciu lub robót zanikających w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie sposobu i jakości ich wykonania oraz ewentualne usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia na piśmie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru inwestorskiego. Nieodebranie przez inspektora nadzoru inwestorskiego powołanych robót we wskazanym terminie, o ile Wykonawca dokonał prawidłowo zgłoszenia gotowości do ich odbioru, nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane

prawidłowo.

7. W przypadku nie dochowania przez Wykonawcę procedury (przypadek nienależytego wykonania umowy), o której mowa w ust. 6, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do umożliwienia mu dokonania odbioru zakończonych robót podlegających zakryciu lub robót zanikających w terminie późniejszym. Jeżeli do dokonania takiego odbioru konieczne jest usunięcie efektów wykonanych później robót, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt. Wykonawca nie ma prawa domagać się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ponownego wykonania robót, których efekty był zobowiązany usunąć.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niedokonania przez Wykonawcę w odpowiednim terminie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 7

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonej w umowie roboty budowlanej. Zamawiający odbierze przedmiot umowy po stwierdzeniu jego zgodności z umową, w szczególności z *Opisem przedmiotu zamówienia* oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 2, wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbioru, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w wyznaczonym przez siebie terminie. W czynnościach tych będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu dokonania zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:
   1) Dziennik budowy;
   2) dokumentację powykonawczą roboty budowlanej;
   3) atesty oraz certyfikaty materiałów i urządzeń;
   4) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń;
   5) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z:
      a) *Opisem przedmiotu umowy*,
      c) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz
      d) obowiązującymi przepisami i normami;
   6) oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości;
   7) dokumenty gwarancyjne, o których mowa w § 12 ust. 6;
   8) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców,
   9) wyniki badań wody w zakresie bakteriologii;
   10) inne niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru dokumenty, o ile są one wymagane w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy może zgłaszać uwagi do wykonanej roboty budowlanej oraz przekazanych dokumentów. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako zgoda na odbiór końcowy przedmiotu umowy.
6. Wykonawca w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 9 uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w szczególności usunie wady i usterki stwierdzone podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, a następnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przystąpienia do czynności odbioru.
7. W przypadku, gdy Zamawiający wyraził zgodę na odbiór końcowy przedmiotu umowy, Strony, nie później niż w terminie 5 dni po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, sporządzą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy poświadczający należyte jego wykonanie, w którym określą datę wykonania przedmiotu umowy.

8. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury końcowej.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły na kwotę ... zł. brutto (słownie: ...), w tym należny podatek VAT.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
3. Wykonawca nie może wystawiać odrębnych faktur VAT za wykonanie robót zanikających i ulegających zakryciu.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7, na kwotę o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr … w terminie …. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powierzał wykonanie robót objętych niniejszą umową podwykonawcom, warunkiem wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie przekazanie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia każdego Podwykonawcy o braku zobowiązań wymagalnych i niewymagalnych Wykonawcy względem Podwykonawcy.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1.) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu budowy,
   2.) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
   3.) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 4, przekracza 14 dni,
   4.) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji,
   5.) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez uprawnionego do odstąpienia o okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 14 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.
6. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót budowlanych, potwierdzonych przez Strony umowy ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących

wysokościach:

1) 0,5 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 4,
2) 0,5 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia w przypadku niezachowania terminu rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej, o którym mowa w § 2 ust. 2,
3) 0,5 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia w przypadku niezachowania terminu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady,
4) 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w § 16 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 1) lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia jej na umowę o pracę) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,
5) 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazanych w § 16 ust. 1 na zasadach określonych w § 16 ust. 3 (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 1 ppkt a),
6) 10 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia innej.
3. W przypadku wykonywania prac za pomocą Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
   1) 0,5 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
   2) 0,1 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki/opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w terminie ustalonym zgodnie z § 14 ust. 13,
   3) 0,1 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
   4) 0,1 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
   5) 0,1 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, kary umowne w następujących wysokościach:
   1) 0,5 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, za realizację zadania za każdy dzień zwłoki/opóźnienia w przypadku niezachowania terminu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7,
   2) 10 % kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 5, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający

może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

9. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek, stwierdzonych podczas czynności odbioru albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca w uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku zejścia Wykonawcy z budowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (co uznaje się za nienależyte wykonanie umowy), Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe związane z dokończeniem robót przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca wniósł w postaci …….. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty, co stanowi kwotę: **……** złotych (słownie: ……. złotych, …… groszy).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
5. W przypadku jakiejkolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, w szczególności w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zachowaniu terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie **….. miesięcy** (termin równy okresowi gwarancji), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części,

lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną robotę (materiały i robocizna) na okres **…… miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, nie później niż w dniu dokonania zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, wystawione przez siebie pisemne dokumenty gwarancyjne, które muszą uwzględniać postanowienia niniejszej umowy.
7. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego upływem.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości o ile zawiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach w terminie **3 miesięcy** po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 9.
10. Zamawiający określi terminy okresowych przeglądów technicznych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a także termin odbioru ostatecznego po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości ustalonego w umowie, w zależności od tego, który upływa później. Termin odbioru ostatecznego Zamawiający ustali niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek jego dokonania.
11. Do rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień § 15, nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921^1 Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących robót stanowiących części przedmiotu zamówienia (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*):
   1) …
   2) …
   3) …
2. Wykonawca ma prawo wykonywania prac, o których mowa w ust. 1, za pomocą podwykonawców pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego (zgodnie z art. 647^1 ustawy – Kodeks cywilny).
3. Każda umowa o podwykonawstwo zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, a podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca zobowiązuje się także przedłożyć Zamawiającemu projekt każdej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dokonania przez Wykonawcę czynności, o jakiej mowa w ust. 4, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jeżeli:
   1) nie będą spełniać wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa,
   2) będą przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 13.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub do projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 5, należy traktować jako ich akceptację.
7. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu ich poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dokonania przez Wykonawcę czynności, o jakiej mowa w ust. 7, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w ust. 5 pkt 1) lub 2).
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8, należy traktować jako ich akceptację.
10. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu ich poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 10, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie obejmuje umów o wartości większej niż 50 000,00 zł.
12. W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiana przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 13, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, wzywając go jednocześnie do doprowadzenia do ich odpowiedniej modyfikacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej na podstawie § 11 ust. 3 pkt 5).
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jaki zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jaki zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje jednocześnie Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który zostanie ustalony na co najmniej 7 dni od dnia doręczenia informacji w tej sprawie.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający może dokonać jednej z następujących czynności:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego nagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego:
    1) powierzyć podwykonawcom wykonanie innych części przedmiotu zamówienia niż wskazane w ust. 1,
    2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa,
    3) zrezygnować z podwykonawstwa,
    4) zmienić podwykonawcę.
20. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przeprowadzonego postępowania.
21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
22. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udzielić w formie pisemnej wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
23. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w ust. 3-13.
24. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z art. 647^1 ustawy – Kodeks cywilny.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SIWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana w ust. 1 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
    1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
        a) jeżeli prowadzenie robót budowlanych jest niemożliwe lub w istotnym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.
        Niekorzystne warunki atmosferyczne oznaczają warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią i zasadami sztuki budowlanej. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne uznaję się wystąpienie średniej temperatury dziennej niższej lub równej -5° Celsjusza (średnia z pomiarów o godzinie 7:00 i 15:00), przy wykonywaniu robót

zewnętrznych budowlanych. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze o wys. opadu pow. 30 mm na dobę, opady gradu, opady śniegu o przyroście pokrywy śnieżnej 25 mm w ciągu doby, silne wiatry o prędkości pow. 15 m/s, uniemożliwiające prowadzenia zewnętrznych robót budowlanych w ogóle lub bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne. Przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi po uwiarygodnieniu wystąpienia takich warunków (w szczególności średniej temperatury dziennej) na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy) o okres, w którym takie warunki występowały.

b) spowodowane nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie:
   a. wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
   b. natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
   c. konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
   d. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
   e. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

c) będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
   a. wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
   b. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
   c. konieczność wykonania robót zamiennych,

2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
   a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
   b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
3) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
   a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
   b) ze względu na konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.
10. Przewiduje się dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    1) zmiany wysokości stawki podatku od towarów usług,
    2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Zatem wymóg ten nie dotyczy: projektantów, osób kierujących budową, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zawarcia umowy, składa Zamawiającemu zanonimizowany wykaz osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu korektę listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną określoną w § 10 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy. Fakt przebywania takiej osoby na terenie budowy musi zostać potwierdzony pisemna notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu pracy oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
   1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
   2) Dokument stanowiący potwierdzenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa niniejsza łącznie z załącznikami zawiera ……. ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] **(Gwarant)** niniejszym oświadczamy, iż udzielamy **Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim ul. I. J. Paderewskiego 22, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (Zamawiający)**, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] **(Wykonawca)** zapłaty:
   1) [*wysokość kwoty zabezpieczenia*] zł równoważnych 100 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z dnia … zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: ***„Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Paderewskiego 22 – II etap”***, oznaczenie sprawy: **BIB.271.6.2019 (Umowa)** – zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
   2) [*wysokość kwoty zabezpieczenia*] zł równoważnych 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

   bezspornie, w terminie 14 dni od otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego **(wezwanie do zapłaty)**.
2. Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalniają nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.
3. Sumy gwarancyjne, określone w ust. 1 pkt 1) i 2), stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu tam określonego. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1) lub 2), przy czym zapłata kwoty, z tytułu określonego w ust. 1 pkt 1) nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu określonego w ust. 1 pkt 2).
4. Niniejsza gwarancja wchodzi w życie, staje się ważna i obowiązywać będzie
   1) od daty podpisania Umowy i ważna będzie do chwili podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jednak nie później niż do dnia …. – w wysokości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszej gwarancji.
   2) od chwili podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy do dnia, w którym wygaśnie odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, jednak nie dłużej niż do dnia … – w wysokości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszej gwarancji. Po upływie tego terminu gwarancja wygasa.
5. Pisemne wezwanie do zapłaty Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć do naszej siedziby/oddziału w [*adres siedziby lub oddziału*] do ostatniego dnia terminu ważności gwarancji.
6. Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 15 dni od dnia, w którym wygaśnie odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
7. Prawa Zamawiającego wynikające z gwarancji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta.
8. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]…….., dnia ……
Nazwisko i imię: ……
W imieniu ……
Podpis: ……