

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2019  
Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
z dnia 22.02.2019 r.

**Dyrektor**  
**Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim**  
**ul. Paderewskiego 22, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO**  
**bibliotekarz w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**  
**w wymiarze 1 etatu**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim,  
ul. I.J. Paderewskiego 22, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

**II. Określenie stanowiska, na które odbywa się nabór:**

1. Nazwa stanowiska: bibliotekarz;
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat - 40 godzin tygodniowo.

**III. Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane ukończenie studiów z zakresu bibliotekoznawstwa lub studia podyplomowe z tej dziedziny),
- znajomość formatu Marc21,
- znajomość bibliotecznych programów obsługi zbiorów i czytelników (preferowana znajomość SB Mateusz),
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystywania go w pracy,
- gotowość do pracy w godzinach popołudniowych (do godz. 19.00) i w soboty do godz. 15.00,
- gotowość do pracy we wszystkich placówkach naszej sieci bibliotecznej,
- kreatywność w zakresie organizacji przedsięwzięć promujących korzystanie ze zbiorów i usług biblioteki,
- cechy osobowe i umiejętności niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem,
- umiejętność pracy zespołowej jak również indywidualnej.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- obsługa czytelników i użytkowników Biblioteki,
- organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa,
- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- udostępnianie stanowisk komputerowych i udzielanie pomocy w korzystaniu z zasobów elektronicznych Biblioteki,
- współpraca przy innych zadaniach realizowanych przez Bibliotekę.

### **Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów:**

1. **List motywacyjny,**
2. **CV** wraz ze zdjęciem oraz z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **04 marca 2019 roku** (liczy się data wpływu do Biblioteki) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko bibliotekarz”:

- w siedzibie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. I.J. Paderewskiego 22 (w godzinach otwarcia Biblioteki) lub,
- pocztą elektroniczną na adres biblioteka@nowydwormaz.pl.

Aplikacje, które wpłyną do Biblioteki po upływie wyżej wymienionego terminu, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane i będą niezwłocznie niszczone.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Oferty odrzucone nie będą zwracane.

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na okres próbny. Jeżeli pracownik spełni wymagania pracodawcy związane z określonym stanowiskiem, po zakończeniu okresu próbnego zostanie zawarta umowa o pracę. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: marzec 2019 r.

Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.