

Miejska i Powiatowa Biblioteka
Publiczna w Nowym Dworze
Mazowieckim

Miejska i Powiatowa
Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel.: (22) 775 23 11
fax: (22) 775 23 11

biblioteka@nowydwormaz.pl
<http://www.bibliotekanowydwormaz.naszbip.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.

Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy

oznaczenie sprawy: BIB.271.2.2022

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty: 5 350 000,00 euro

Termin składania ofert: 4 lutego 2022 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 4 lutego 2022 r. o godz. 12:00

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą. SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdziła:

Dyrektor

/-/ Ewa Borkowska

Nowy Dwór Mazowiecki, styczeń 2022 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
e-mail: biblioteka@nowydwormaz.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.bibliotekanowydwormaz.naszbip.pl/przetargi/news/przetarg-2022-ii-postpowanie>

NIP: 531-10-32-507

REGON: 000892895

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „*Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy*”.
CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane,
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.
45331210-1 – Roboty wentylacyjne

39154000-6 – Sprzęt wystawowy,
39133000-3 – Zestawy wystawowe,
32321200-1 – Urządzenia audiowizualne,
32322000-6 – Urządzenia multimedialne,
39150000-8 – Różne meble i wyposażenie,
37524100-8 – Gry edukacyjne,
32321300-2 – Materiały audiowizualne,
79930000-2 – Specjalne usługi projektowe,
72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
79822500-7 – Usługi projektów graficznych
92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych
92100000-2 – Usługi kinematograficzne oraz wideo
32353000-2 – Nagrania dźwiękowe
79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
2. Zakres prac:
 - generalny remont pomieszczeń przeznaczonych na wystawę,
 - roboty budowlane,
 - roboty instalacyjne: instalacja elektryczna, teletechniczna, wentylacyjna, wodno – kanalizacyjna i sanitarna,
 - wykonanie scenografii,
 - dostarczenie mebli i wyposażenia,
 - dostarczenie urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem, opracowanymi aplikacjami i wkładem multimedialnym przygotowanym na podstawie koncepcji,
 - wykonanie stanowisk (w tym wypełnienie ich treścią) oraz uruchomienie wystawy,

- opracowanie treści i scenariuszy dla stanowisk interaktywnych oraz wydruków wraz z pozyskaniem materiałów źródłowych,
 - instalacja i konfiguracja urządzeń multimedialnych,
 - szkolenie z obsługi wystawy,
 - zaprogramowania oświetlenia w systemie Dali,
 - konfiguracja sieci LAN dla wystawy,
 - nagrania lektorskie w dwóch językach dla audioprzewodników,
 - wykonanie pętli indukcyjnej dla osób z dysfunkcją słuchu,
 - wykończenie tarasu nadachowego na nowym skrzydle budynku biblioteki.
3. Stary budynek Biblioteki będący miejscem realizacji inwestycji wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zgodnie z art. 46 ust. 1 dyrektywy klasycznej (2014/24/UE), Zamawiający może postanowić o podziale zamówienia na części. Prawodawca unijny rozdzielił możliwość podziału (może) od sytuacji, gdy podział taki jest obowiązkowy (art. 46 ust. 4 dyrektywy). Biorąc pod uwagę art. 4 Dyrektywy, kwestia dzielenia zamówień może mieć zastosowanie jedynie do zamówień o wartościach szacunkowych wyższych lub równych progom unijnym.
- Ustawodawca polski wprowadził obowiązek (art. 91 ust. 2 ustawy) sporządzenia uzasadnienia niedokonania podziału zamówienia na części, natomiast zrezygnował z ustanawiania obowiązku dzielenia zamówień. Zatem biorąc zarówno pod uwagę przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych jak i przepisy Dyrektywy – podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
- Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została ustalona na kwotę 870 000,00 złotych netto, co stanowi równowartość kwoty 195 347,58 euro. Jest to więc zamówienie małe pod względem wartości, jak również ilości, a rozdrabnianie takiego zamówienia na mniejsze części byłoby niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen czy też niemożliwość rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla Wykonawców nieopłacalne. Cały zakres postępowania jest możliwy do zrealizowania samodzielnie przez małych i średnich przedsiębiorców, tym samym brak podziału na części nie utrudnia udziału w postępowaniu takim przedsiębiorcom.
- Udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.
5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
6. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **7 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do przekazania do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi **nie później niż na 5 dni przed upływem tego terminu**.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. Wykonawcy, którzy posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **100 000,00** złotych,
 - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą, że wykonali następujące:

 - a) co najmniej jedną **robotę budowlaną** polegającą na remoncie lub przebudowie lub modernizacji pomieszczenia o powierzchni min. **100 m²**
oraz dysponują lub będą dysponować
co najmniej jedną osobą na stanowisku **kierownika budowy** – która musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej izby samorządu zawodowego i która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
 - b) co najmniej jedną usługę polegającą na **wykonaniu aranżacji wystawy**, o wartości minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)
oraz dysponują lub będą dysponować
co najmniej jedną osobą – **Koordynatorem projektu**, posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi – projektu polegającego na wykonaniu wystawy o wartości co najmniej 300 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), w roli osoby zarządzającej lub kierującej takim projektem,
 - c) co najmniej jedną usługę polegającą na **wykonaniu treści multimedialnych** na potrzeby wystaw muzealnych o wartości minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
oraz dysponują lub będą dysponować
co najmniej jedną osobą – **Koordynatorem ds. systemów multimedialnych**, posiadającym doświadczenie w wykonaniu lub koordynowaniu co najmniej dwóch projektów polegających na wykonaniu montażu oraz uruchomieniu systemów IT i AV oraz zarządzaniu kontentem multimedialnym na potrzeby ekspozycji muzealnych, o wartości co najmniej 200 000 zł każda (słownie: dwieście tysięcy złotych każda), przy czym wskazana wartość dotyczy nie wartości wystawy/ekspozycji a wartości systemów IT i AV oraz zarządzaniu kontentem multimedialnym na potrzeby ekspozycji.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez te same osoby.

UWAGA:

W myśl art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.3 i 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

Rozdział VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zmawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
7. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- a) sytuacji ekonomicznej i finansowej: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. **wykazu robót budowlanych i usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane i usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane i usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (formularz wykazu stanowi załącznik **nr 6** do SWZ).; Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane i usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - b. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik **nr 7** do SWZ)
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 7 pkt 1) lit b)-d), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wspólników spółki cywilnej, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) lit a)-d) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
18. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
21. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
22. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAP> <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem sprawy: BIB.271.2.2022.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: biblioteka@nowydwormaz.pl.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz. U 2020 poz. 2452).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
 - 1) p. Ewa Borkowska,
 - 2) p. Dorota Kruszewska, (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: 68 8009 1062 0019 7215 2007 0002.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej albo poręczenia musi w swej treści zawierać informacje o beneficjencie gwarancji lub poręczenia, przedmiocie gwarancji, wysokości wadium, okresie obowiązywania nie krótszym niż termin związania ofertą, informacje o podmiocie składającym ofertę oraz o przypadkach w których gwarancja lub poręczenie jest realizowane czyli kiedy wadium zostaje zatrzymane – art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Złożona gwarancja lub poręczenie musi mieć charakter bezwarunkowy i płatna na pierwsze żądanie. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia wadium w **innych niż „pieniądz” formach**, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o

- których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 12. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

Rozdział X **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia **5 marca 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku

- za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy.
 10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **4 lutego 2022** roku, do godziny **11:00**.
2. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 lutego 2022 r.** o godz. **12:00**.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.

- 1740 ze zm.), tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
 6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
 7. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:
 - 1) kryterium Cena,
 - 2) kryterium Okres udzielonej gwarancji na całość przedmiotu umowy,
3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: **Cena – C.**

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{min} / C_{oo} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena,
C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,
C_{oo} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: **Okres udzielonej gwarancji na całość przedmiotu umowy – G.**

Przy gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres gwarancji, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$G = [(G_{oo} - 36) / (G_{max} - 36)] \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium Okres udzielonej gwarancji na całość przedmiotu umowy
G_{oo} – okres gwarancji jakości określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,
G_{max} – oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy).

Przy czym:

- a) Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu umowy wynoszący 36 miesięcy,
 - b) Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ale oferta uzyska maksymalnie 40,00 pkt,
 - c) okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach,
 - d) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji uznaje się, że Wykonawca oferuje minimalny 36 miesięczny okres gwarancji. Oferta uzyska w tym kryterium 0,00 pkt,
4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$Op = C + G$$

5. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym pod numerem: **68 8009 1062 0019 7215 2007 0002**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Nie dopuszcza się, by gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
13. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
15. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
17. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w ust. 16, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70% wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
7. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) jeżeli prowadzenie robót budowlanych jest niemożliwe lub w istotnym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

Niekorzystne warunki atmosferyczne oznaczają warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią i zasadami sztuki budowlanej. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne uznaje się wystąpienie średniej temperatury dziennej niższej lub równej -5° Celsjusza (średnia z pomiarów o godzinie 7:00 i 15:00), przy wykonywaniu robót zewnętrznych budowlanych. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze o wys. opadu pow. 30 mm na dobę, opady gradu, opady śniegu o przyroście pokrywy śnieżnej 25 mm w ciągu doby, silne wiatry o prędkości pow. 15 m/s, uniemożliwiające prowadzenia zewnętrznych robót budowlanych w ogóle lub bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne. Przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi po uwiarygodnieniu wystąpienia takich warunków (w szczególności średniej temperatury dziennej) na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy) o okres, w którym takie warunki występowały.
 - b) spowodowanego nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie:
 - wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
 - natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
 - konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - c) będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - związane z wystąpieniem stanu epidemii lub pandemii,
 - udzielenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych robót budowlanych nieujętych w projekcie budowlanym, w przedmiarze robót, w STWiOR i SIWZ,
 - wstrzymaniem prac wynikających z konieczności usunięcia wad ukrytych w dokumentacji projektowej, wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza

- zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy i uzyskania założonego efektu użytkowego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego – w tym zakresie może ulec zmianie także wynagrodzenie i zakres przedmiotu umowy,
- 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - 3) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - b) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 4) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 7 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
9. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
10. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. I.J. Paderewskiego 22,*
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *„Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie*

- wystawy”, oznaczenie sprawy: BIB.271.2.2022, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – formularz Oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – formularz Wykazu robót budowlanych i usług,
7. Załącznik nr 7 – formularz Wykazu osób,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „*Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki*”.

CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane,
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.
45331210-1 – Roboty wentylacyjne

39154000-6 – Sprzęt wystawowy,
39133000-3 – Zestawy wystawowe,
32321200-1 – Urządzenia audiowizualne,
32322000-6 – Urządzenia multimedialne,
39150000-8 – Różne meble i wyposażenie,
37524100-8 – Gry edukacyjne,
32321300-2 – Materiały audiowizualne,
79930000-2 – Specjalne usługi projektowe,
72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacji
79822500-7 – Usługi projektów graficznych
92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych
92100000-2 – Usługi kinematograficzne oraz wideo
32353000-2 – Nagrania dźwiękowe
79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

2. Termin realizacji zadania

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **7 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do przekazania do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi nie później niż na **5 dni** przed upływem tego terminu.

Zadanie wykonywane będzie w budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 22, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

działka ewidencyjna nr 11/8

powierzchnia działki 11/8 596 m²

powierzchnia zabudowy 306,18 m²

obręb ewidencyjny 0035 (8-09)

kategoria obiektu: IX

prace inwestycyjne prowadzone będą na pierwszym piętrze zabytkowego budynku

powierzchnia pomieszczeń objętych zadaniem - 150 m²

powierzchnia tarasu nadachowego – 240 m²

Stary budynek Biblioteki będący miejscem realizacji inwestycji wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego.

Prace remontowe budynku prowadzone będą na podstawie jednego pozwolenia na budowę wydanego na całą inwestycję rozbudowy i remontu siedziby biblioteki, która podzielona była na etapy, to będzie ostatni etap inwestycji.

Inwestycję należy wykonać w oparciu o dostarczoną dokumentację wykonawczą, koncepcję wystawy, przedmiary, ekspertyzę techniczną stropu oraz projekt wykonawczy przebudowy i rozbudowy budynku.

3. Zakres prac:

- generalny remont pomieszczeń przeznaczonych na wystawę,
- roboty budowlane,
- roboty instalacyjne: instalacja elektryczna, teletechniczna, wentylacyjna, wodno – kanalizacyjna i sanitarna,
- wykonanie scenografii,
- dostarczenie mebli i wyposażenia,
- dostarczenie urządzeń multimedialnych wraz z oprogramowaniem, opracowanymi aplikacjami i wkładem multimedialnym przygotowanym na podstawie koncepcji
- wykonanie stanowisk (w tym wypełnienie ich treścią) oraz uruchomienie wystawy,
- opracowanie treści i scenariuszy dla stanowisk interaktywnych oraz wydruków wraz z pozyskaniem materiałów źródłowych,
- instalacja i konfiguracja urządzeń multimedialnych,
- szkolenie z obsługi wystawy,
- zaprogramowania oświetlenia w systemie Dali,
- konfiguracja sieci LAN dla wystawy,
- nagrania lektorskie w dwóch językach dla audioprzewodników,
- wykonanie pętli indukcyjnej dla osób z dysfunkcją słuchu,
- wykończenie tarasu nadachowego na nowym skrzydle budynku biblioteki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji zaproponowanej przez Wykonawcę treści oraz wyglądu stanowisk wystawy wraz z interaktywnymi prezentacjami oraz grafikami ekspozycji, na każdym etapie realizacji.

Użyte środki wyrazu powinny korelować (na płaszczyźnie stylistycznej i/lub ideowej) z celem wystawy. Muszą je cechować:

- czytelność treści tekstowych, fotograficznych, infograficznych,
- umiejętność komunikacji treści w sposób hierarchiczny – od bardzo ważnych do mniej ważnych,
- systemowość – projekt powinien być stworzony w oparciu o spójne i jednorodne środki, wyrazu w ramach których można tworzyć dowolną ilość wariantów kompozycyjnych,
- wyrazistość – projekt powinien być zapamiętywany za sprawą sugestywnej i unikatowej stylistyki,
- intuicyjność działania i czytelność interfejsu nawigującego aplikacją interaktywną,
- płynność i atrakcyjność wizualna działania efektów animowanych- interaktywnych.

UWAGA:

Wszystkie zastosowane elementy budowlane powinny posiadać odpowiednie aprobaty techniczne. Urządzenia przeciwpożarowe powinny posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.

UWAGA:

Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne wykonać pod ścisłym nadzorem technicznym, zgodnie z Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami budowlanymi oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

Przed przystąpieniem do poszczególnych prac należy sprawdzić wymiary na budowie.

Wykonawca prac budowlanych powinien uwzględnić możliwość wystąpienia prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć w projekcie.

Należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane

w budownictwie na podstawie aprobat, atestów i certyfikatów.

Nazwy producentów przywołane w projekcie, podane są dla określenia standardu i rodzaju materiałów i nie narzucają produktu danej firmy.

Wszelkie odstępstwa lub zmiany w projekcie wymagają zgody autorów projektu.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

UWAGA:

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych przyszłych roszczeń osób trzecich podnoszących naruszenie ich praw autorskich w stosunku do materiałów, które przekazał Zamawiającemu.

UWAGA:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w ramach których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać.

4. Dodatkowe wyjaśnienia

- 1) Prosimy o informację czy w zakres oferty wchodzi wykonanie konstrukcji pod centralę wentylacyjną. Brak pozycji w przedmiarach.

Centrala wentylacyjna jest już wykonana.

- 2) Prosimy o potwierdzenie, że taras wentylowany ma być wykonany na istniejących warstwach dachu to jest na papie. Wsporniki mają opierać się na izolacji przeciwwilgociowej - prosimy o podanie jaką izolację zastosować?

Dach pokryty jest papą. Na tej warstwie należy położyć płyty betonowe na systemowym rozwiązaniu podparcia płyt na nóżkach dystansowych dostosowanym do istniejącego pokrycia dachu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania zamiast płyt betonowych, gresu tarasowego o grubości 2 cm i wymiarach 60 x 60 cm.

- 3) Prosimy o informację, czy wpusty dachowe na rysunku rzut dachu wchodzi w skład wyceny. Brak w przedmiarach.

Wpusty dachowe już są zamontowane w papie.

- 4) Wg zapisów w dokumencie *Koncepcja Wystawy*, zgodnie z aktualizacją z listopada zostały usunięte fizycznie 3 stanowiska S2, S8, S11, a ich treści mają być przeniesione do sąsiadujących stanowisk. W przedmiarach zostało ujęte stanowisko S2 jako element wyceny. Prosimy o informację czy zapisy te są wiążące.

Ze stanowiska S2 zostały usunięte urządzenia multimedialne, natomiast zawartość cyfrowa została przesunięta na stanowisko S1. Zmodyfikowane elementy scenografii w tym miejscu zostały ujęte w przedmiarze jako S2.

- 5) Jakie parametry powinny mieć wykładziny PCV?

Projekt podłogi jest szczegółowo opisany na rysunku nr 5 „Rzut podłóg” w Projekcie aranżacji przestrzeni.

Na podłogach zaproponowano wykładzinę elastyczną PCV o grubości 3mm. Wykładziny powinny spełniać następujące wymagania: klasa antypoślizgowości R9, klasa ścieralności T. Wybrane rodzaje wykładzin należy skonsultować z autorami projektu i inwestorem. Wykładzina powinna imitować posadzkę betonową. Należy zwrócić szczególną uwagę na linię styku

wykładzin o różnej kolorystyce. Krzywa łączenia powinna być wykonana z wysoką starannością. W żadnym wypadku nie może to być linia łamana. Zaleca się zastosowanie maszyn CNC podczas docinania sąsiadujących elementów aby zapewnić maksymalną precyzję. To samo dotyczy linii na styku ściany prowadzonej po łuku z powierzchnią podłogi.

6) *Jaki kosztorys ofertowy ma być złożony : uproszczony czy szczegółowy?*

Zamawiający nie wymaga żadnego kosztorysu.

Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7) *jaką powierzchnię ma obejmować pętla indukcyjna?*

Projekt przewiduje 3 pętla indukcyjne dla stanowisk S4, S10, S15. Każda o powierzchni około 2m na 2m.

8) *Czy pętla ma być przenośna stanowiskowa czy też montowana na stałe?*

Projekt przewiduje 3 pętla indukcyjne dla stanowisk S4, S10, S15, montowane na stałe.

9) *Jakiej pojemności ma być karta micro SD do odtwarzaczy treści multimedialnych klasy digital signage ?*

Minimum 64GB

10) *Czy podany czujnik zbliżeniowy ma być stricte czujnikiem zbliżeniowy czy czujnikiem obecności – na jaką odległość- trzeba napisać program do obsługi czujnika przez odtwarzacz. Co więcej, dostałam informację, iż nie ma czujników z wyjściem GPIO, a są tylko gotowe zestawy.*

Czujnik obecności, wykrywający czy ktoś stoi przy stanowisku, zaprogramowany na około 0.2-0.4m przy stanowisku S6 i około 0.7m przy stanowisku S7B. Czujnik musi być kompatybilny z wybranym odtwarzaczem treści, nie musi korzystać z interfejsu GPIO.

11) *Co oznacza ogniskowa zbliżona do ludzkiego oka, czy mówimy tu o ogniskowej 16mm-22mm? Jeżeli tak, to może być problem z podłączeniem kamery do komputera, jako źródła zasilającego - chyba, że zasilanie przez USB nie jest konieczne, a może być zwykły zasilacz.*

Kamerka będzie użyta przy aplikacji typu augmented reality, w związku z tym obraz powinien być jak najmniej zniekształcony i zbliżony do tego co widzi ludzkie oko. Kamera może mieć zasilanie zewnętrzne, natomiast musi być kompatybilna i współpracować z wybranym minikomputerem zainstalowanym w stanowisku S11. Przy doborze kamery należy również zwrócić uwagę na sam projekt stanowiska S10, kamera musi się zmieścić w obudowie w formie kuli, razem z pozostałymi komponentami.

- II. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.):**

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

III. Harmonogram rzeczowo – finansowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekazać Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien zostać przygotowany z zachowaniem następujących założeń:
 - 1) harmonogram musi zawierać poszczególne etapy robót wraz z podaniem ich wartości oraz terminów wykonania,
 - 2) etapy robót określa Wykonawca na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* i stanowiącej do niego załącznik dokumentacji projektowej,
 - 3) terminy realizacji poszczególnych etapów robót Wykonawca powinien określić w miesiącach (bez podawania dat dziennych), licząc od dnia podpisania umowy,
3. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy fakt otrzymania harmonogramu rzeczowo-finansowego.
4. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego może zgłaszać do niego uwagi. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako jego zatwierdzenie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Gwarancja jakości na całość Przedmiotu umowy

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na całe zrealizowane zamówienie. Udzielenie gwarancji stanowi kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XIV SWZ). W trakcie obowiązywania gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis, dokonywać będą bezpłatnych napraw dostarczonych i zainstalowanych urządzeń i sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym sprzętu IT) w ciągu najdalej 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/ firma i adres

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy**”, oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022**, niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

_____, _____ zł. **brutto**¹ (słownie:
.....
.....złoty
.....groszy), w tym ____ % VAT².

¹ Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

² Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

1. Wybór niniejszej oferty (należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj):
- o wartości _____, _____ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.UUE L 124 z 20.05.2003r.):

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

- **małe przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że (należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

I. Oświadczam, co następuje.

1. Składam niniejszą ofertę (niepotrzebne skreślić):

- 1) **we własnym imieniu;**
- 2) **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

2. Oświadczam, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

3. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej roboty budowlanej i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz zawiera:

- 1) wynagrodzenie za przekazane materiały i prawa autorskie do tych materiałów, w tym prawo do dokonywania zmian w przekazanych materiałach,
- 2) koszty Serwisu gwarancyjnego i konserwacji dostarczonych i zamontowanych urządzeń i sprzętu w okresie gwarancji.

4. Zobowiązuję się przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu umowy,

5. Zobowiązuję się zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące w ramach realizacji zamówienia czynności określone w rozdz. II. Opisu przedmiotu zamówienia.

6. Zobowiązuję się w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy, sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. III Opisu przedmiotu zamówienia.

7. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w **terminie 7 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.
8. Zobowiązuję się udzielić gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia – w tym na wszystkie wykonane roboty oraz wszelkie dostarczone i zainstalowane w ramach ich realizacji urządzenia, a także na inne elementy i wykorzystane materiały – na okres **miesiące**, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz do dokonywania bezpłatnych napraw, w okresie obowiązywania gwarancji, dostarczonych i zainstalowanych urządzeń i sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym sprzętu IT) w ciągu najdalej 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy nr:
10. Zawarte w załączniku nr 8 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SWZ.
12. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:
 - 1)
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy - o ile są znane na etapie składania ofert*):
.....
 - 2)
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy- o ile są znane na etapie składania ofert*):
.....
 - 3)
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy- o ile są znane na etapie składania ofert*):
.....

- II. Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:
1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
 2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. do dnia, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

- III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że (*niepotrzebne skreślić*):
- zawarliśmy
 - w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część IV oferty dotyczy tylko Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegają na zasobach innych podmiotów.

- IV. Oświadczam, że w realizacji części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):
- będzie/ą brał/y udział;

– nie będzie/ą brał/y udziału
podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału
w postępowaniu, tj. *(należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu)*.

- 1)
- 2)

Załączniki do niniejszej oferty:

1.		Str.
2.		Str.
3.		Str.
4.		Str.
5.		Str.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy**”, oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy.
4. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
... *jeżeli dotyczy
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis

Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby:

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Ja/My

.....¹
(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy**”, oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze**² w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres¹

.....
podpis

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy**”, oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022**, oświadczam, co następuje:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej.
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

.....
podpis

Załącznik nr 6 do SWZ

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH I USŁUG
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy**”, oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022**, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Rodzaj	Data wykonania		Miejsce	Wykonawca	Odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia			
1.	roboty budowlane polegające na remoncie/przebudowie/modernizacji pomieszczenia o powierzchni * m2					
2.	usługa polegająca na wykonaniu aranżacji wystawy, o wartości * zł					
5.	usługa polegająca na wykonaniu treści multimedialnych na potrzeby wystaw muzealnych o wartości * zł					

*należy wpisać odpowiednio ilość metrów kwadratowych lub kwotę

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane roboty budowlane lub usługi wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
podpis

oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	<p>WYKAZ OSÓB które zostaną skierowane do realizacji zamówienia</p>
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

ZAMAWIAJĄCY:
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. I. J. Paderewskiego 22
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy**”, oznaczenie sprawy: **BIB.271.2.2022**, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m. in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.	kierownik budowy	posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należy do właściwej izby samorządu zawodowego i która przez * miesiące brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury	wskazaną osobą dysponuję na podstawie
2.	koordynator projektu	posiada doświadczenie w realizacji * usługi(g) – projektu(ów) polegającego(ych) na wykonaniu wystawy o wartości powyżej * zł każde, w roli osoby zarządzającej lub kierującej takim projektem	wskazaną osobą dysponuję na podstawie

3.	koordynator ds. systemów multimedialnych	posiada doświadczenie w wykonaniu lub koordynowaniu* projektów polegających na wykonaniu, montażu oraz uruchomieniu systemów IT i AV oraz zarządzaniu kontentem multimedialnym na potrzeby ekspozycji muzealnych, o wartości powyżej* zł każda, przy czym wskazana wartość dotyczy nie wartości wystawy/ ekspozycji a wartości systemów IT i AV oraz zarządzaniu kontentem multimedialnym na potrzeby ekspozycji.	wskazaną osobą dysponuję na podstawie
----	----------------	--	--	--

*** należy wpisać odpowiednio ilość miesięcy, ilość zrealizowanych zamówień, ilość wykonanych lub koordynowanych projektów lub kwotę**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
 Podpis

(wzór)
UMOWA NR BIB.272.2022

W dniu 2022 roku w Nowym Dworze Mazowieckim
pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,
Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Zamawiającym,
którego reprezentuje

.....
a

.....
Regon:
NIP:
zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje

.....
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy”, oznaczenie sprawy: BIB.271.2.2022, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania pn. „Modernizacja i adaptacja historycznego obiektu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej na potrzeby Wystawy Dziejów Miasta Nowy Dwór Mazowiecki i wykonanie wystawy”.
2. Opis przedmiotu umowy i sposobu jego realizacji zawiera niniejsza umowa, a w szczególności załącznik nr 1 do umowy – (Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ) oraz, stanowiąca załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, wykonać roboty zgodnie z umową, Opiszem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji tekstów (informacje szczegółowe, podpisy pod ekspozyty i obiekty oraz inne teksty używane na wystawie) będących podstawą ostatecznego opracowania i prac graficznych oraz wszystkich innych tekstów używanych na wystawie i będących podstawą prac multimedialnych, w terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
6. Wykonawca dokonał oględzin na terenie objętym realizowanym zadaniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz oświadcza, że zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz oględzin.

§ 2

1. W dniu protokolarnego wprowadzenia na budowę Wykonawca przedstawi oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu tej funkcji na budowie oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających jego uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tą izbę z określonym terminem ważności.
2. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, wykaz

- osób, o którym mowa w § 4 ust. 8 wraz z załącznikami: oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz zgodami pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca, nie później niż w terminie 5 dni, licząc od dnia przekazania terenu budowy, rozpocznie realizację roboty budowlanej.
 4. Za rozpoczęcie realizacji roboty budowlanej uznaje się chwilę podjęcia przez Wykonawcę na terenie budowy prac przygotowawczych w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie 7 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy tj. do dnia** z zastrzeżeniem, że zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do przekazania do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi **nie później niż na 5 dni przed upływem tego terminu.**
 6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekazać Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.
 7. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien zostać przygotowany z zachowaniem następujących założeń:
 - 1) harmonogram musi zawierać poszczególne etapy robót wraz z podaniem ich wartości oraz terminów wykonania,
 - 2) etapy robót określa Wykonawca na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* i stanowiącej do niego załącznik dokumentacji projektowej,
 - 3) terminy realizacji poszczególnych etapów robót Wykonawca powinien określić w miesiącach (bez podawania dat dziennych), licząc od dnia podpisania umowy,
 8. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy fakt otrzymania harmonogramu rzeczowo-finansowego.
 9. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego może zgłaszać do niego uwagi. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako jego zatwierdzenie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i koordynacji wykonywanych robót oraz uczestniczenia w odbiorach Zamawiający wskazuje

§ 4

1. Wykonawca wyznacza na stanowisko:
 - 1) kierownika budowy *Pana/Panią*,
 - 2) koordynatora projektu *Pana/Panią*,
 - 3) koordynatora ds. systemów multimedialnych *Pana/Panią*,wskazanych do pełnienia tych funkcji w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane lub doświadczenie w przypadku koordynowania projektem lub systemami multimedialnymi.
3. Zmiana powołanych w ust. 1 osób w trakcie realizacji roboty budowlanej musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami osób innych niż wskazane w ust. 1. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robotami będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania robót.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób pełniących funkcje wymienione w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją roboty budowlanej. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
7. Obowiązek określony w ust. 6 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca składa Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 6 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
9. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu korektę listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
10. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać robotę budowlaną z zachowaniem przepisów prawa obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i instalacjami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym ten teren oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby realizacji roboty budowlanej.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewni zachowanie wymaganych warunków bezpieczeństwa.
4. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia, nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy z zachowaniem przepisów prawa obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
5. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępni im dane i informacje wymagane tą ustawą.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulice, sąsiednie nieruchomości i przekazać go Zamawiającemu w ustalonym terminie.
7. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za przyjęty teren budowy do dnia jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi koszty wykonania robót tymczasowych (roboty projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie przekazywane Zamawiającemu i usuwane po wykonaniu robót podstawowych) i towarzyszących (prace niezbędne do wykonania robót podstawowych niezaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza), a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia na własny koszt ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
10. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności załączony do oferty, a stanowiący załącznik nr 2 do umowy, traci ważność przed upływem okresu obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność ubezpieczenia OC, na kwotę nie mniejszą niż wartość dokumentu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, o odpowiedni okres czasu, zachowując jego ciągłość przez okres co najmniej do upływu terminu określonego w § 2 ust. 5, a następnie, w terminie 7 dni, przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię

- opłaconego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony.
11. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym w pełnym zakresie za wszelkie swoje działania i zaniechania związane z prowadzeniem działalności podjętej w celu realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie następstwa tej działalności, w szczególności w zakresie:
 - 1) organizacji robót,
 - 2) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - 3) ochrony środowiska,
 - 4) warunków bezpieczeństwa pracy,
 - 5) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanych z budową,
 - 6) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - 7) zabezpieczenia chodników i jezdni od następstw związanych z budową,
 - 8) wywóz gruzu i ewentualnych odpadów budowlanych.
 12. Z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych wynika z przepisów prawa, Wykonawca może umieszczać tablice informacyjne lub reklamowe na terenie budowy tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 13. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót lub ich części spowodowanych przez działanie lub zaniechanie Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych napraw i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
 14. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w trybie natychmiastowym wszelkie awarie powstałe w związku z prowadzeniem działalności podjętej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane oraz określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213), a także wymogom określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz posiadać wymagane w nich parametry.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca, przed każdym zgłoszeniem gotowości do przekazania do odbioru danej części przedmiotu umowy, jest zobowiązany wykonać wszelkie próby, badania i sprawdzenia.
5. Zamawiający może kontrolować wykonywaną robotę budowlaną. Kontrola Zamawiającego może obejmować w szczególności:
 - 1) stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*,
 - 2) wyroby budowlane i elementy wytworzone na budowie jak np. beton konstrukcyjny lub elementy konstrukcyjne na okoliczność zgodności ich parametrów z *Opisem przedmiotu zamówienia*,
 - 3) sposób wykonania roboty budowlanej w aspekcie zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie kontroli wykonywanych robót, w szczególności jest zobowiązany do natychmiastowej wymiany nieprawidłowych materiałów na wskazane przez Zamawiającego. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości będzie stanowić przypadek nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia gotowości do przekazania do odbioru zakończonych robót podlegających zakryciu lub robót zanikających w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie sposobu i jakości ich wykonania oraz ewentualnego usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia na piśmie o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Nieodebranie przez Zamawiającego powołanych robót we wskazanym terminie, o ile Wykonawca dokonał prawidłowo zgłoszenia gotowości do ich przekazania do odbioru, nie wstrzymuje postępu w realizacji przedmiotu umowy, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.
8. W przypadku nie dochowania przez Wykonawcę procedury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do umożliwienia mu dokonania odbioru

zakończonych robót podlegających zakryciu lub robót zanikających w terminie późniejszym. Jeżeli do dokonania takiego odbioru konieczne jest usunięcie efektów wykonanych później robót, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt. Wykonawca nie ma prawa domagać się od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu ponownego wykonania robót, których efekty był zobowiązany usunąć.

9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niedokonania przez Wykonawcę w odpowiednim terminie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 7

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu:
 - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu nie później niż 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót,
 - 3) w przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu i dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni,
 - 4) jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niedokonania przez Wykonawcę w odpowiednim terminie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. **Odbiór końcowy** przedmiotu umowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonej w niniejszej umowie roboty budowlanej. Zamawiający odbierze robotę budowlaną po stwierdzeniu jej zgodności z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę. W czynnościach tych będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu, nie później niż w dniu dokonania zgłoszenia gotowości do przekazania do odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:
 - 1) oryginał dziennika budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą roboty budowlanej,
 - 3) atesty oraz certyfikaty materiałów i urządzeń,
 - 4) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z:
 - dokumentacją techniczną, w szczególności z projektami budowlanym i wykonawczym oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - warunkami pozwolenia na budowę,
 - zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz
 - obowiązującymi przepisami i normami.
 - 6) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości,
 - 7) dokumenty gwarancyjne, o których mowa w § 12 ust. 6,
 - 8) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców,
 - 9) dokumenty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w ramach

- których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych korzystać,
- 10) inne dokumenty niezbędne do skutecznego dokonania zgłoszenia zakończenia robót,
 - 11) inne niezbędne do rozpoczęcia czynności odbioru dokumenty, o ile są one wymagane w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad lub usterek, wyznaczając termin do ich usunięcia.
 8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
 9. Po usunięciu wad lub usterek Wykonawca zgłasza ponownie Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 10. Zamawiający, na podstawie ponownego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8, wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę.
 11. Strony sporządzą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy poświadczający jego należyte wykonanie.
 12. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury końcowej.
 13. Odbiór ostateczny jest dokonywany po upływie terminu gwarancyjnego i polega na sprawdzeniu usunięcia wad lub usterek powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy na kwotę ... złotych brutto, (słownie: ...), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera również wynagrodzenie za przekazane materiały i prawa autorskie do tych materiałów, w tym prawo do dokonywania zmian w przekazanych materiałach.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera również koszt Serwisu gwarancyjnego i konserwacji dostarczonych i zamontowanych urządzeń i sprzętu w okresie gwarancji.
5. Strony określają wynagrodzenie za wykonane roboty w postaci wynagrodzenia ryczałtowego przy możliwej modyfikacji tego wynagrodzenia w zależności od konieczności wystąpienia robót lub zamówień dodatkowych lub zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu robót, w szczególności:
 - 1) robót nie ujętych w projekcie budowlano - wykonawczym, niewykraczających poza zakres zamówienia podstawowego przewidzianego w tym projekcie, a ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej,
 - 2) konieczności wykonania robót zamiennych, zmian materiałów lub urządzeń, zmian technologicznych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) konieczności zaniechania robót budowlanych objętych projektem wykonawczym, a ich zaniechanie jest zasadne i następuje zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) konieczności zaniechania robót budowlanych objętych projektem wykonawczym w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu, zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu lub braku dofinansowania części projektu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 5, zmniejszenie bądź zwiększenie wynagrodzenia odbędzie się, na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności, za pomocą kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, w oparciu o odpowiednie Katalogi Nakładów Rzeczowych i średnie ceny robocizny, sprzętu i materiałów itd. (dla województwa, na terenie którego wykonywane są roboty), publikowanych w biuletynie SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wykonanie tych robót.

7. Rozliczenie za prace będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania nie więcej niż jednej faktury w danym miesiącu kalendarzowym realizacji roboty budowlanej.
8. Wykonawca ma prawo wystawiać fakturę częściową za każdą wykonaną i zakończoną część roboty budowlanej na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru częściowego realizacji roboty budowlanej w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 2 ust. 6.
9. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy na kwotę pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych, o których mowa w ust. 7. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych, o której mowa w ust. 1.
10. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców. Nie złożenie zestawień będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Z zastrzeżeniem § 15 ust. 19, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w ust 11 i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 ze zm.),
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w ust 11 i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 ze zm.),
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”.
13. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.) dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
14. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 13, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
15. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,02% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) 0,02% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5,
 - 3) 0,02% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności

- Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości,
- 4) 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w § 4 ust. 6 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 8 lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia jej na umowę o pracę) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,
 - 5) 1 000,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazanych w § 4 ust. 6 na zasadach określonych w § 4 ust. 10 (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 8),
 - 6) 2% kwoty ustalonej w § 8 ust. 1 jako wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca,
 - 7) 0,02% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu naprawy sprzętu, o którym mowa w § 12 ust. 8,
 - 8) 10% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-6) i ust. 3 naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia innej.
 3. W przypadku wykonywania prac za pomocą podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,2% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) 0,2% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w terminie ustalonym zgodnie z § 15 ust. 3,
 - 3) 0,2% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 4) 0,2% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 5) 0,2% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
 4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 10% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 11, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
 6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do wykonywania zobowiązań albo wykonuje je nienależycie, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 7. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy Wykonawca w uzgodnionym lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie

- dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich roszczeń. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy równowartości 40% wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 1.
 9. W przypadku przerwania robót i wycofania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania koniecznych prac i dokończenia robót na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, a także odszkodowania w sytuacjach wystąpienia szkody, na które nie zastrzeżono kary umownej, z zastrzeżeniem art. 15r(1) ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842 ze zm.).

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o poniższych faktach:
 - 1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 3) stwierdzono w toku czynności odbioru wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem na podstawie § 7 ust. 8.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego terminu na ich usunięcie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi, - w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności..
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca, w terminie wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego udziale, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od niej albo jej rozwiązania. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w takim wypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie produkty, będące wynikiem realizacji roboty budowlanej, lub ich elementy wykonane na dzień odstąpienia od umowy niezwłocznie po sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 4.
7. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, które zostały potwierdzone przez Strony umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Wykonawca wniósł w formie zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy **w wysokości 5%** kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za wykonanie roboty budowlanej, co stanowi kwotę: zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
6. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, lub w przypadku jakiegokolwiek zwłoki Wykonawcy w zachowaniu terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w ust. 6, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady całości przedmiotu umowy wygasną w terminie **miesiący**, licząc od daty wykonania całości przedmiotu umowy. Okres obowiązywania rękojmi jest równy udzielonej gwarancji jakości na wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na całość Przedmiotu Umowy, (chyba że producent/dostawca danego elementu udziela gwarancji na okres dłuższy – w takim przypadku Wykonawca udziela gwarancji na ten element na okres nie krótszy niż gwarantowany przez producenta/dostawcę) w tym na wszystkie wykonane roboty oraz wszelkie dostarczone i zainstalowane w ramach ich realizacji urządzenia, a także na inne elementy i wykorzystane materiały, na okres **miesiący** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, nie później niż w dniu dokonania zgłoszenia gotowości do przekazania do odbioru końcowego przedmiotu umowy, wystawione przez siebie, pisemne dokumenty gwarancyjne, które muszą uwzględniać postanowienia umowy.
7. W okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował wadę przed jego

- upływem.
8. W trakcie obowiązywania gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis, zobowiązany będzie do dokonywania bezpłatnych napraw dostarczonych i zainstalowanych urządzeń i sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym sprzętu IT) w ciągu najdalej 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 10. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o ile zawiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach w terminie 1 miesiąca po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 7.
 11. Zamawiający określi terminy okresowych przeglądów technicznych w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a także termin odbioru ostatecznego po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości ustalonego w umowie, w zależności od tego, który upływa później. Termin odbioru ostatecznego Zamawiający ustali niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek jego dokonania.
 12. Do rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana w ust. 1 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) jeżeli prowadzenie robót budowlanych jest niemożliwe lub w istotnym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.
Niekorzystne warunki atmosferyczne oznaczają warunki, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią i zasadami sztuki budowlanej. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne uznaje się wystąpienie średniej temperatury dziennej niższej lub równej -5° Celsjusza (średnia z pomiarów o godzinie 7:00 i 15:00), przy wykonywaniu robót zewnętrznych budowlanych. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze o wys. opadu pow. 30 mm na dobę, opady gradu, opady śniegu o przyroście pokrywy śnieżnej 25 mm w ciągu doby, silne wiatry o prędkości pow. 15 m/s, uniemożliwiające prowadzenia zewnętrznych robót budowlanych w ogóle lub bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku budowy. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne. Przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi po uwiarygodnieniu wystąpienia takich warunków (w szczególności średniej temperatury dziennej) na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy) o okres, w którym takie warunki występowały.

- b) spowodowanego nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie:
 - wystąpienie w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych,
 - natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy,
 - konieczność wykonania wykopaliisk archeologicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - c) będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - związane z wystąpieniem stanu epidemii lub pandemii,
 - udzielenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych robót budowlanych nieujętych w projekcie budowlanym, w przedmiarze robót, w STWiOR i SIWZ,
 - wstrzymaniem prac wynikających z konieczności usunięcia wad ukrytych w dokumentacji projektowej, wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego lub Projektanta, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy i uzyskania założonego efektu użytkowego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego – w tym zakresie może ulec zmianie także wynagrodzenie i zakres przedmiotu umowy,
- 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
- 3) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
 - b) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

§ 14

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 15, Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 ustawy – Kodeks cywilny) albo przekazu (art. 921¹ ustawy – Kodeks cywilny) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonanie wskazanych robót stanowiących części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - 1) ...
2. W przypadku robót, które mają zostać wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, by przed przystąpieniem do ich wykonywania, Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. Wykonawca ma prawo wykonywania prac, o których mowa w ust. 1, za pomocą podwykonawców pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego (zgodnie z art. 647¹ ustawy – Kodeks cywilny).
5. Każda umowa o podwykonawstwo zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca zobowiązuje się także przedłożyć Zamawiającemu projekt każdej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 7.
 - 4) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - 5) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
 - 6) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub do projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8, należy traktować jako ich akceptację.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu ich poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w ust. 8.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11, należy traktować jako ich akceptację.
13. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje jednocześnie Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który zostanie ustalony na co najmniej 7 dni od dnia doręczenia informacji w tej sprawie. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający może dokonać jednej z następujących czynności:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego i na zasadach wskazanych w tej umowie:
 - 1) powierzyć podwykonawcom wykonanie innych części przedmiotu zamówienia niż wskazane w ust. 1,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,

- 4) zmienić podwykonawcę.
21. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 125 ust. 1 ustawy podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
 22. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta umowa, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
 23. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 24. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
 25. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy – Prawo zamówień publicznych i ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza łącznie z załącznikami zawiera ... ponumerowanych i parafowanych stron.
5. Załącznikami do umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Ubezpieczenie OC Wykonawcy – załącznik nr 2,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA